

**CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

**HOTĂRÂREA NR. 40  
DIN 28 02 2008**

**Privind Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Câmpulung**

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung întrunit în ședință ordinară în data de 28 02 2008;

Luând în discuție raportul primarului înregistrat sub nr.5014/20 02 2008 prin care se propune încadrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Câmpulung la categoria I, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Câmpulung, categoria I;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.718/30 06 2005 modificat prin Ordinul nr.195/2007 coroborate cu prevederile art.36, alin.(2), lit.d și alin. (6), lit.a, pct.8 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată în anul 2007;

Văzând avizul comisiei de specialitate nr.5 a consiliului local;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată în anul 2007;

**HOTĂRĂȘTE :**

**ART.1.** Se aprobă încadrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Câmpulung la categoria I.

**ART.2.** Se aprobă organigrama și structura organizatorică ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Câmpulung, prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.3.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Câmpulung, categoria I, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

În termen de 5 zile de la aprobarea prezentei hotărâri, Regulamentul se va înainta spre avizare la I.S.U.J.Argeș.

**ART.4.** Se stabilește sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Câmpulung, care privește numai Municipiul Câmpulung.

**ART.5.** Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității se întocmesc de către șeful serviciului și se supun spre aprobare Primarului sau înlocuitorului legal al acestuia.

**ART.6.** Prezenta hotărâre modifică H.C.L.nr.164/30 11 2004 prin care s-a înființat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Câmpulung, categoria a II-a.

**ART.7.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Câmpulung și șeful serviciului.

**ART.8.** Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Prefecturii Argeș și Primarului Municipiului Câmpulung.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**ION DUMITRAȘCU**

DN/NB/1EX.

**CONTRASEMNEAZĂ**

**S E C R E T A R,  
NICOLAE GHINEA**

**ORGANIGRAMA**  
**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CATEGORIA 1**  
**AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MUSCEL**

**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CATEGORIA 1**  
Sef serviciu 1

—  
—

<b>COMPARTIMENT PREVENIRE</b>	
Sef compartiment	1
Specialisti prevenire	10

<b>FORMATIE INTERVENTIE</b>	
Sef formatie	1
<b>Echipe specializate stins incendii</b>	
- Sef echipa	1
- Servanti	4
<b>Echipe specializate salvare si prim ajutor</b>	
- Sef echipa	1
- Servanti	4
<b>Echipe specializate cercetare, cautare</b>	
- Sef echipa	1
- Servanti	4
<b>Echipe specializate decontaminare</b>	
- Sef echipa	1
- Servanti	4
<b>Echipe specializate pentru suport logistic</b>	
- Sef echipa	1
- Servanti	4
<b>Echipe specializate interventie la inundatie</b>	
- Sef echipa	1
- Servanti	4
<b>Echipe specializate transmisiuni, alarmare</b>	
- Sef echipa	1
- Servanti	2
<b>Echipe specializate deblocare salvare</b>	
- Sef echipa 1	1
- Servanti	4
- Sef echipa 2	1
- Servanti	4
<b>Echipe specializate sanitar veterinara</b>	
- Sef echipa	1
- Servanti	2
<b>Echipe specializate la evacuare</b>	
- Sef echipa	1
- Servanti	4

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**ION DUMITRAȘCU**

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DIN  
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MUSCEL

1	SEF SERVICIU	1	persoana
2	COMPARTIMENT PREVENIRE		
	-Sef compartiment	1	persoana
	-Specialist pentru prevenire	10	persoane
3	FORMATIE DE INTERVENTIE		
	-Sef formatie	1	persoana
	<b>Echipe specializate</b>		
A	Echipe specializate stins incendii		
	- Sef echipa	1	persoana
	- Servanti	4	persoane
B	Echipe specializate salvare si prim ajutor		
	- Sef echipa	1	persoana
	- Servanti	4	persoane
C	Echipe specializate cercetare, cautare		
	- Sef echipa	1	persoana
	- Servanti	4	persoane
D	Echipe specializate decontaminare		
	- Sef echipa	1	persoana
	- Servanti	4	persoane
E	Echipe specializate pentru suport logistic		
	- Sef echipa	1	persoana
	- Servanti	4	persoane
F	Echipe specializate interventie la inundatie		
	- Sef echipa	1	persoana
	- Servanti	4	persoane
G	Echipe specializate transmisiuni, alarmare		
	- Sef echipa	1	persoana
	- Servanti	2	persoane
H	Echipe specializate deblocare salvare		
	- Sef echipa 1	1	persoana
	- Servanti	4	persoane
	- Sef echipa 2	1	persoana
	- Servanti	4	persoane
J	Echipe specializate sanitar veterinara		
	- Sef echipa	1	persoana
	- Servanti	2	persoane
H	Echipe specializate la evacuare		
	- Sef echipa	1	persoana
	- Servanti	4	persoane

PERSONAL ANGAJAT	10	persoana
PERSONAL VOLUNTAR	54	persoane
TOTAL SVSU	64	persoane

NOTA

Un voluntar poate face parte din una sau mai multe echipe specializate

APROBAT  
CONSILIUL LOCAL  
HOT. NR.40 DIN 28 02 2008

AVIZAT  
INSPECTOR ȘEF I.S.U.J. ARGEȘ  
COL.  
Nicolae GROSU

**REGULAMENTUL  
DE  
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI  
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MUSCEL**

**CATEGORIA I**

**REGULAMENTUL  
DE  
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
MUNICIPIUL CÂMPULUNG MUSCEL**

**Capitolul I :  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prin prezentul « Regulament » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență., modificat și completat cu Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr 195/2.05.2007.

**Art. 2.** (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în Municipiul Câmpulung Muscel, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în Primarie.

(2) Serviciu voluntar asigură intervenția pe teritoriul municipiului, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență care este Municipiul Câmpulung Muscel, conform acordului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. PUICĂ NICOLAE ” al Județului Argeș. Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal cu o formație de intervenție.

**Art. 3.** Serviciul are următoarele atribuții principale :

a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;

c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraveghere a populației ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

**Capitolul II :  
ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 4.** Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a) suprafața sectorului 3.559,16 ha;
- b) numărul locuitori: 38.209/11.104 gospodării;
- c) localitatea este clasificată din punct de vedere al riscurilor conform catalogului local emis de către I.S.U. Argeș, de categoria a II-a;
- d) tipurile de riscuri principale identificate în profil teritorial ale municipiului sunt: cutremur și inundații;
- e) măsurile sunt stabilite în Planul de Analiza și Acoperire a Riscurilor;
- f) calea de comunicație rutieră principală este 100% practicabilă și reprezentată de DN73
- g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:
  - Râul Târgului cu debit permanent și posibilități de alimentare a utilajelor și autospecialelor de intervenție;
  - 3 bazine de apă cu o capacitate de 5.000 m<sup>3</sup>;
  - un bazin de apă cu o capacitate de 500 m<sup>3</sup>, pozitionate conform fisei localității.

**Art. 5.** Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în structură:

- a) un compartiment cu specialiști pentru prevenire;
- b) o formație de intervenție ;

Structura serviciului voluntar este prevăzută în **anexa nr. 1**.

**Art. 6.** (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospeciale / mecanic de motopompă se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ ( instalații, construcții , medical, veterinar, chimic, etc.)

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal . Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

**Art. 7.** Compartimentul pentru prevenire are ca principale atribuții prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control în localitățile în care își desfășoară activitatea

Numărul specialiștilor personalului compartimentului pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență , astfel :

- Specialiști prevenire :
  - a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist
  - b) în mediul rural, pentru 200 de gospodării cetățenești :un specialist
  - c) în mediul urban, pentru 500- 1000 locuințe individuale sau gospodării: un specialist.

**Art. 8.** (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componență grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

(3) Grupele de intervenție se organizează în funcție de atribuțiile pe care le au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor lor. Grupele de intervenție se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospeciilor de intervenție.

(4) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii : (se vor stabili echipele cu câte 3- 5 voluntari în funcție de riscurile existente și de nevoile de intervenție din specialitățile :incendii, instiintare-alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, sanitar, , evacuare, protecție chimică,radiologica ,biologica și nucleara, transmisiuni și suport logistic).

(6) Dotarea grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în **anexa nr. 2.**

#### **Art. 9. Atribuțiile serviciului voluntar**

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
  - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
  - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
  - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând Consiliului Local, pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
  - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
  - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
  - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
  - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
  - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
  - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
  - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
  - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
  - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
  - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
  - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
  - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Argeș asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
  - întocmește documentele operative de intervenție;

- planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul municipiului;
- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul municipiului:
  - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
  - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
  - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
  - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
  - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
  - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
  - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
  - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

#### **Art. 10 Atribuțiile compartimentului de prevenire**

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

##### **Atribuții:**

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit., pentru situațiile deosebite constatate. Primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

#### **Art. 11 Formația de intervenție are în componenere grupe de intervenție și/sau echipe specializate.**

#### **Art. 12 Atribuțiile grupelor de intervenție**

Grupele de intervenție au următoarele atribuții principale :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare.
- execută recunoașterea pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.
- verifică existența planului de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza municipiului precum și condițiile ca acestea să fie operationale în orice moment.
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.
- asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigurarea mijloacelor de transport rânjiți ,
- asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție
- asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,

### **Art. 13 Atribuțiile specifice echipelor specializate**

- **Echipe deinstiințare-alarmare** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
  - transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- **Echipe de deblocare – salvare** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele misiuni principale:
  - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
  - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
  - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
  - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
  - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- **Echipe de evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele misiuni principale:
  - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
  - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;
  - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
  - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- **Echipe sanitare** acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele misiuni principale:
  - acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
  - participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprolaxie și antiepidemice;
  - participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
  - participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
  - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
  - participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

## **Capitolul III**

### **TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

#### **Art. 14. Atribuțiile șefului serviciului voluntar**

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratul pentru Situații de Urgență ” CPT. PUICĂ NICOLAE ” al Județului Argeș, este șef al întregului personal din serviciului voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;



- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul municipiului să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- efectuează lunar studii ordonate prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Cpt. PUICĂ NICOLAE ” al Județului Argeș, în caiet special pregătit în acest scop ;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar ;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- ține evidența persoanelor care și-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

**Art. 15. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:**

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerea agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerea agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

**Art. 16. Atribuțiile șefului formației de intervenție**

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației, de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalul formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.
- ❖ participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ.
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricărui încălcări
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun ;
- ❖ organizează intervenția formației pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor ;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine ;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare ;
- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului ;

#### **Art. 17. Atribuțiile șefului grupei de intervenție**

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al grupei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului;
- verifică activitatea voluntarilor, astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații, în măsura calificării și atestării pe care o are.

#### **Art. 18. Atribuțiile șefului echipei specializate**

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanentă legătura cu șeful serviciului, cu echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

#### **Art. 19. Atribuțiile conducătorului autospecială de intervenție și mecanicului de utilaj (motopompă)**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului grupei de intervenție și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplină muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de grupa;

- conduce intervenția în lipsa șefului de serviciu și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

**Art. 20. Atribuțiile servanților grupelor de intervenție și echipelor specializate**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului grupei de intervenție sau specializate și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mînuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

#### **Capitolul IV**

##### **COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 21.** Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către Comitetul local pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul municipiului, în calitate de președinte al Comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din localitate asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite de apărare în cazul situațiilor de urgență.

**Art. 22.** Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. PUICĂ NICOLAE ” al Județului Argeș va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

**Art. 23.** Consiliul Local al Municipiului Câmpulung Muscel, aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

#### **Capitolul V**

##### **GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 24.** Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al Municipiului Câmpulung Muscel pe baza prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale, aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

**Art. 25.** Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

**Art. 26.** Consiliul local al Municipiului Câmpulung Muscel, răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

**Art. 27.** Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1)Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2)Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primar.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

**Art. 28.** Serviciul are în dotare, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

**Art. 29.** (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform art. 2.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire sefului serviciului, pe baza de semnatura.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Argeș sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(5) Întreținerea și repararea autospeciălor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

## Capitolul VI

### PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art. 30.** Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr.481 / 08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din localitățile județului Argeș pentru anul în curs.

**Art. 31.** Pregătirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar, conform machetei transmise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „CPT. PUICĂ NICOLAE” al Județului Argeș. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face lunar, printr-un instructaj metodic de 2 ore, urmat de un antrenament practic, cu durata cuprinsă între 30 minute și 2 ore. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regulă prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență CPT. PUICĂ NICOLAE” AL JUDEȚULUI ARGEȘ prin ordinul prefectului .

**Art. 32.** În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii CLSU, consultanții acestui comitet, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

**Art. 33.** Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal ;

**Art. 34.** Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv . Șeful serviciului v-a fi testat de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență CPT. PUICĂ NICOLAE” AL JUDEȚULUI ARGEȘ cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice .

**Art. 35.** Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

**Art. 36.** Personalul formațiilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile necesare vor fi planificate și asigurate din bugetul serviciului ;

## Capitolul VII

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 37.** Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat, prevăzut în **anexa nr.3**, pe durată determinată de minim 1 an de zile. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

**Art. 38.** Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local.

**Art. 39.** Modificarea programului serviciului voluntar se face de către șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

**Art. 40.** Serviciul voluntar constituit în Municipiul Câmpulung Muscel, va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul localității.

**Art. 41.** Anexele 1-3 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar .

**Art. 42.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art. 43.** Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

**Art. 44.** Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

**DOTAREA ECHIPELOR SPECIALIZATE DE INTERVENȚIE**

Dotarea echipelor specializate de interventie cu mijloace initiale ,aparatura ,echipament si complete de protectie ,mijloace de transmisiuni ,accesorii,substante si alte materiale specifice se face conform normelor de inzestrare si dotare elaborate de inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**ION DUMITRAȘCU**